

Retningslinjer for kunst i offentlige rom i Fredrikstad kommune

1. Retningslinjer for kunst i offentlig rom skal bidra til at profesjonell samtidskunst preger og forbedrer Fredrikstad kommunes offentlige bygg og uterom. Ordningen skal stimulere produksjon av kunstprosjekt av høy kvalitet og bidra til økt interesse for kunst som beriker, engasjerer, skaper refleksjon og bidrar til nye arenaer for kunstopplevelse og samhandling, samt sikre barn og unge tilgang til kunst av høy kvalitet. Seksjon for kultur, miljø og byutvikling v/kulturetaten skal ha et samlende og koordinerende ansvar for den profesjonelle kunsten i Fredrikstads offentlige miljøer.
2. Ved nybygg, tilbygg eller ombygging av; barnehager, skoler, omsorgsinstitusjoner, kulturbygg, idrettsbygg, samfunnshus, kirkebygg og administrasjonsbygg skal det avsettes midler til kunst. Bygninger eller utbedringer av bygg som ikke gir vanlig adgang for publikum, f. eks en garasje, eller utbedringer av bygningsmessige forhold som ikke påvirker eller endrer det offentlige rom, så som utbedringer av eksempelvis røropplegg og ventilasjon, er unntatt fra retningslinjen med mindre det foreligger særskilte grunner til kunstutstyrking. Restaureringsprosjekter av bygg med en historisk verdi eller med vernestatus er unntatt retningslinjen, med mindre prosjektet også innbefatter nye påbygg. Med kunst menes her enhver form for visuell og audiovisuell kunst samt arbeid av billedmessig, skulpturell eller kunsthåndverksmessig karakter. Kunsten kan plasseres både i og utenfor bygningen, eller være et selvstendig kunstverk integrert i bygget. Ved nyanleggelse eller oppgradering av offentlige rom som plasser, torg, kaier, grøntanlegg og friområder, skal det også vurderes å avsette midler til kunst.

Retningslinjen skal anvendes også ved prosjekter som realiseres som offentlig-privat samarbeid (OPS), eksempelvis bygg som realiseres i privat regi, men har en offentlig funksjon og hvor kommunen har forpliktet seg til et langsiktig leieforhold.

Ved henvendelser til kommunen om mottak av kunstgaver, monumenter og skulpturer finnes egne retningslinjer vedtatt av Kulturutvalget 18.06.2014, utvalgssak 32/14.

3. Rådmannen skal i forslag til kommunens investeringsbudsjett hvert år komme med anbefaling på hvilke investeringsobjekter det bør avsettes kunstmidler til. Bystyret fatter endelig vedtak i det årlige budsjettvedtaket.
4. Avsetningen til bygg beregnes som 1-2 %, avhengig av byggets representativitet. Avsetningen beregnes av entreprisekostnad inkl. mva. (sum 1-7) i Norsk Standard NS3453. Avsetning til plasser, torg, kaier, grøntanlegg og friområder beregnes som 1-2 % av brutto investeringsramme for prosjektet.
5. Ansvaret for prosess og gjennomføring av kunstprosjekter i Fredrikstad kommune tilligger KMB v/ kulturetaten som når midlene er overført til etatens budsjett oppnevner en kunstkomite og setter i gang prosessen med kunstprosjektene slik at arbeidet kan gå parallelt med byggeplanlegging og byggeprosess. Beløpet som avsettes til kunst skal dekke alle utgifter i forbindelse med kunstprosjektet, inklusive kostnader til montering og eventuell fundamentering, lyssetting og skilting, samt honorering av kunstkonsulent. Eventuell konkurransekostnader skal også dekkes av denne avsetningen. Det skal utarbeides en bruker- og vedlikeholdsplan for alle

utsmykkingsprosjektene.

6. Der det er hensiktsmessig søkes det om tilskudd fra Kunst i offentlig rom (KORO). KORO kan dekke inntil 50% av prosjektets totalkostnad i kommunale prosjekter. Ved tilskudd fra KORO er dette et bidrag til kunstprosjektet og konsulenten(e). Kommunen er arbeidsgiver for kunstkonsulenten(e) i prosjektperioden.
7. I prosjekter hvor kunstbeløpet er under kr 200 000 er det kommunens innkjøpskomite for kunst som gis ansvar for kunstprosjektet. Innkjøpskomiteen suppleres med en bruker fra det aktuelle bygget/anlegget.
8. Det oppnevnes en komite for hvert bygg- eller anleggsprosjekt. Den enkelte kunstkomite skal bestå av følgende fire representanter med stemmerett, samt tre representanter med møte- og talerett:

Medlemmer med stemmerett:

- En politisk representant som velges av kultur- og miljøutvalget for hver valgperiode
- En kunstkonsulent, foreslås av Østfold kunstsenter
- En brukerrepresentant for det aktuelle bygget/anlegget
Dersom mottakeren er det allmenne publikum, som ved for eksempel plasser og torg, utpeker rådmannen en hensiktsmessig brukerrepresentant.
- Byggets prosjektleder eller dennes representant.

Som konsultative medlemmer har følgende møte- og talerett, og bør stille ved behov:

- Byggets/anleggets arkitekt
 - Kommunens kultursjef
 - Kommunens byantikvar
- Den politiske representanten for kultur- og miljøutvalget er leder for utvalget.
- Det kan møte flere brukerrepresentanter, men kun én har stemmerett.
- Ved stemmelikhet har leder av komiteen dobbeltstemme.
- KMB v/ Kulturetaten har sekretærfunksjonen for komiteen.

9. Kunstkomiteen vedtar og legger frem en kunstplan med budsjett som legges frem til orientering i kultur- og miljøutvalget. Kunstplanen skal inneholde:
 - a) Beskrivelse av bygget/anlegget, bruksfunksjoner og bruksrammer
 - b) Valg av område (ute og inne) for utsmykking med begrunnelse.
 - c) Begrunnelse for valg av kunstner(e)
 - d) I hvilken grad kunstprosjektet skal realiseres med:
 - Oppdrag til en eller flere navngitte kunstnere
 - Utskriving av konkurranse (åpen eller lukket)
 - Eventuelt kjøp av kunst

Når kunstplanen er formelt godkjent kontaktes de(n) aktuelle kunstner(ne) og planen iverksettes.

10. Kunstkomiteen utarbeider en rapport etter gjennomført kunstprosjekt i offentlig rom. Rapporten skal inneholde en kort oppsummering av prosjektet og suppleres med fotodokumentasjon av kunsten, eventuelt også annet dokumentasjonsmateriale.

Kommunen skal tilstrebe å kommunisere kunstprosjektene ut til publikum.

Fredrikstad, juni 2016