

Vedlegg G - Opplærings- og kompetanseplan

1 Innledning

1.1 Henvisninger

- [Forskrift om kommunal beredskapsplikt](#)
- [Forskrift om sikkerhetsadministrasjon](#)

1.2 Bakgrunn

Både Sivilbeskyttelsesloven og Sikkerhetsloven setter krav om at kommunen skal ha et system for opplæring og kompetanse som sikrer at alle ansatte har en grunnleggende opplæring, og at alle som er tiltenkt en rolle i beredskapsarbeidet har tilstrekkelige kvalifikasjoner og kompetanse.

2 Oppdrag

2.1 Sivilbeskyttelsesloven

Fylle krav i Sivilbeskyttelsesloven om at kommunen skal ha et system for opplæring som sikrer at alle som er tiltenkt en rolle i kommunens krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

2.2 Sikkerhetsloven

Fylle krav i Sikkerhetsloven om at kommunen har rutiner som sikrer at tilstrekkelig kompetanse i sikkerhetstjeneste gjennomføres og vedlikeholdes, at de ansatte har gjennomført grunnleggende opplæring i sikkerhet og jevnlig får veiledning og at personer med en rolle i sikkerhetsarbeidet har tilstrekkelig kompetanse.

3 Gjennomføring

Kommunen skal ha en egen opplærings- og kompetanseplan som dekker alle funksjonene i kommunens beredskapsorganisasjon samt de funksjoner som inngår i kommunens daglige beredskapsarbeid. Opplærings- og kompetanseplanen skal regulere minimum kompetanse til de forskjellige funksjonene, hvilken opplæring som er godkjent, aktiviteten, formålet med denne og øremerkede midler.

Formålet med aktiviteten i denne opplærings- og kompetanseplanen er å sikre at

- Alle ansatte og engasjerte i kommunen har en minimumskunnskap til kommunens beredskapsorganisasjon og sikkerhetsarbeid.
- Alle som er tiltenkt en rolle i krisehåndtering har tilstrekkelige kvalifikasjoner.

3.1 Sikkerhetsklareringer

Personer i kommunen med sikkerhetsklareringer fremgår av eget vedlegg. Øvrige ansatte i beredskapsorganisasjonen, nøkkelpersonell og andre med tjenestlig behov autoriseres for nivå begrenset ved behov. Beredskapsleder står for saksbehandlingen av sikkerhetsklareringer, og er

Organisasjon	Godkjent av	Dato	Gyldig til
Fredrikstad kommune	Rådmann	30.08.2016	30.08.2020

delegert myndighet fra rådmannen til å autorisere personell etter sikkerhetsloven, dette gjelder også nødautorisasjon.

3.2 Opplærings- og kompetanseplan

Detaljert oversikt over opplærings- og kompetanseaktivitet på hver enkelt person som har en rolle i krisehåndtering på overordnet -, seksjons-, etats- og virksomhetsnivå føres i systemverktøyet CIM under den enkeltes brukerinformasjon.

Det understrekes at dette er minimum kompetanse.

Funksjon	Minimum kompetanse	Godkjent opplæring	Intervall
Kriseledelse	Foredrag/seminar Kommunal øvelse	Internt/eksternt Internt	Årlig Årlig
Krisestab	Grunnkurs CIM Fagdag beredskap Beredskapsdager Kommunal øvelse	NUSB Internt Internt Internt/eksternt	5 år Årlig Ved behov 6 måneder
Tillegg for krisestabens loggførere	Administratorkurs CIM	NUSB	5 år
Beredskapsleder	Etter egen funksjonsbeskrivelse	Internt/eksternt	-
Beredskapsledelser i seksjonene	Foredrag/seminar Beredskapsdager Kommunal øvelse	Internt/eksternt Internt Internt	Årlig Ved behov Årlig
Tillegg for beredskapsledelsenes loggførere	Grunnkurs CIM Beredskapsdager	NUSB Internt	5 år Ved behov
Beredskapsgrupper i etater/virksomheter	Beredskapsdager Kommunal øvelse	Internt Internt	Ved behov Årlig
Beredskapsutvalget	Grunnkurs CIM ROS-kurs CIM Administratorkurs CIM CIM-forum	NUSB NUSB NUSB Internt	5 år 5 år 5 år 6 måneder

3.3 Opplæring av ansatte og engasjerte

Ansvar for opplæring av de ansatte og engasjerte følger linjeorganisasjonen. Dersom utøvende funksjoner delegeres internt i avdelingen skal dette gjøres skriftlig. Alle ansatte og engasjerte har ansvar for å ivareta sikkerhetsmessige hensyn, og plikter å bidra til forebyggende sikkerhetstjeneste. Alle skal også ha en minimumskunnskap til kommunens beredskapsorganisasjon og rapporteringskanaler.

4 Administrasjon og økonomi

Opplærings- og kompetanseplanen lagres i systemverktøyet CIM med kopi i ePhorte. Beredskapsleder har redaktøransvar for denne planen som skal revideres årlig.

5 Ledelse og kommunikasjon

5.1 Ledelse

Kommunens beredskapsleder leder på vegne av rådmann det daglige beredskapsarbeidet, og samordner og fører tilsyn med arbeidet i kommunens seksjoner gjennom kommunens beredskapsutvalg.

Beredskapsleder er ansvarlig for planlegging og gjennomføring av opplæring og kompetanse på det overordnede nivået.

Ledere for seksjoner, etater og virksomheter er ansvarlige for planlegging og gjennomføring av opplæring og kompetanse på sitt nivå.

5.2 Kommunikasjon

Rådmann holdes orientert om kommunens beredskapsarbeid, inkludert opplæring og kompetanse, med kvartalsvise orienteringer fra kommunalsjefer og kommunens beredskapsleder.

Beredskapsarbeidet på kommunens overordnede nivå, inkludert opplæring og kompetanse, tas med og beskrives i eget punkt i tertial- og årsrapporter for seksjon for økonomi og organisasjonsutvikling.

Ledere for kommunens seksjoner, etater og virksomheter holdes orientert om sitt beredskapsarbeid, inkludert opplæring og kompetanse, med minimum kvartalsvise orienteringer fra sine personer eller grupper.

Beredskapsarbeidet, inkludert opplæring og kompetanse, på seksjons-, etats- og virksomhetsnivå tas med og beskrives i eget punkt i avdelingenes årsrapporter.