

Retningslinjer for Fredrikstad kommunes lokalsamfunnsfond

§ 1. Formål

Fondets formål er å bidra til et større engasjement, styrket fellesskap og opplevd tilhørighet i lokalsamfunnet. Det kan gis tilskudd til tiltak som fremmer inkludering, deltakelse og aktivitet, sysselsetting, folkehelseiltak, eller tiltak som bidrar til å motvirke utenforskap eller bekjempelse av fattigdom.

Fondet skal gi lokalsamfunnsutvalg, lag og foreninger støtte til lokalt samarbeid. Det kan være sosiale eller fysiske tiltak.

Kommuneplanen og kommunens øvrige planverk er førende for fondets prioriteringer.

§ 2. Virkeområde og søknadsfrist

Tilskudd kan gis til tiltak i Fredrikstad kommune.

Søknadsfrister er 1. april og 1. november.

§ 3. Krav til søker

- a) Lokalsamfunnsutvalg, eller lag/forening registrert i frivillighetsregisteret i Brønnøysundregisteret
- b) Søkeren må arbeide etter demokratiske prinsipper og være åpen og inkluderende
- c) Søkeren må ha lokal tilknytning og drive aktiviteten i lokalmiljøet
- d) Hele eller deler av prosjektet må baseres på frivillig innsats/dugnad
- e) Søker orienterer lokalsamfunnsutvalget om tiltaket før søknaden sendes inn

§ 4. Krav til søknad

- a) Søknaden fremmes elektronisk via søknadsskjema på kommunens hjemmeside
- b) Tiltakets mål og nytte for lokalsamfunnet må være tydelig beskrevet
- c) Det skal beskrives hvordan tiltaket bygger nettverk og møteplasser på tvers av alder, sosial - eller kulturell bakgrunn
- d) Det må fremkomme av søknaden at tiltaket er åpent og tilgjengelig for alle
- e) Framdriftsplan/milepæler med datoer for start, gjennomføring og avslutning av tiltaket
- f) Plan for drift/vedlikehold etter prosjektperiode
- g) Synliggjøre muligheter for videreutvikling av tiltaket
- h) Opplyse om hvem som står ansvarlig for tiltaket og samarbeidspartnere
- i) Oversikt over andre økonomiske bidragsytere
- j) Søkernes bidrag og dugnadstimer i tiltaket. I søknadsskjema tilsvares en dugnadstime 100 kroner.
- k) Budsjett for tiltaket

Tiltak som ved etablering, drift eller vedlikehold krever avklaringer med og godkjenninger av eiendomsforvalter/grunneier, virksomheter i Fredrikstad kommune eller andre berørte parter, må redegjøres for i søknaden og endelig avklares/godkjennes skriftlig av berørte parter før tilskudd kan utbetales.

§ 5. Vurderingskriterier:

Ved behandling av søknad vektlegges tiltak som fremmer fondets formål, jf. § 1.

Følgende kriterier legges til grunn ved vurdering av søknader:

- a) Tiltaket bidrar til deltagelse i lokalsamfunnet hvor mennesker møtes, samarbeider og bygger tillit til hverandre
- b) Tiltaket legger til rette for medvirkning i eget lokalsamfunn på tvers av alder, sosial - eller kulturell bakgrunn
- c) Tiltak som understøtter frivillig arbeid i levekårsutsatte områder vil bli prioritert.
- d) Tiltaket søker å løse eller belyse utfordringer i samfunnet
- e) Tiltaket har innovative løsninger og arbeider for et bedre lokalsamfunn
- f) Tiltaket bidrar til varig endring

§ 6. Behandling av søknader

- a) Tilskuddet gis i form av prosjektstøtte
- b) Fondet tildeler ikke driftstilskudd
- c) Det kan i tildelingen stilles flere vilkår for tilskuddet enn det som fremgår av retningslinjene

Alle søknader legges frem for politisk behandling i kultur- og miljøutvalget.

En tverrfaglig arbeidsgruppe med deltakere fra flere enheter og seksjoner i kommunen, bidrar i behandlingen av søknadene.

§ 7. Klageadgang

Enkeltvedtak kan påklages jf. forvaltningsloven § 28. Klagefristen er på tre uker fra underretting av vedtaket, jf. forvaltningsloven § 29. Klagen fremmes til virksomheten som utstedte vedtaket og saken vil bli vurdert på nytt jf. forvaltningsloven § 33 annet ledd. Klagen må begrunnes. Om klagen ikke omgjøres av virksomheten som fattet vedtaket vil klagen bli ekspedert til formannskapet, som er klageinstans for lokalsamfunnsfondet.

§ 8. Rapportering

Krav til dokumentasjon:

- a) Prosjektrapport etter gjennomføring
- b) Regnskap

Regnskap og rapport sendes inn når tiltaket er avsluttet. Rapporten skal beskrive hvordan, og i hvilken grad, målene for tilskuddet er oppnådd. Det skal rapporteres på vurderingskriteriene fastsatt i retningslinjene jf. § 5.

Regnskapet skal vise hvilke utgifter som er dekket av tilskuddet. Tilskudd fra andre private eller offentlige aktører, skal vises i regnskapsrapporten. For rapportering på tildeling inntil 10 000 kroner må regnskapet være signert av leder samt kasserer i organisasjonen (eller 2 personer med signaturrett). For rapportering på tilskudd større enn 10 000 kroner og inntil 100 000 kroner skal leder og valgt revisor i organisasjonen signere regnskapet. For

rapportering på tildeling over 100 000 kroner kreves det revidert regnskap fra offentlig godkjent revisor.

Tilskudd som ikke er benyttet, eller tilskudd som ikke er brukt i henhold til søknaden, vil bli krevd tilbake. Det samme gjelder dersom tilskuddsmottaker ikke har innlevert regnskap og rapport. Organisasjonene som blir tildelt midler er pliktig til å oppbevare dokumentasjon (regnskap med kvitteringer/bilag) på hva pengene er brukt til.

Fredrikstad kommune kan kreve innsyn og kontroll av bevilgede kommunale midler. Mottaker av tilskudd plikter å medvirke til slik kontroll ved å fremskaffe etterspurt og relevant dokumentasjon.

Vedtatt av kultur- og miljøutvalget 26.01.22.