

# Forslag til revidert renovasjonsforskrift for Fredrikstad kommune

Hjemmel: Forskriften er fastsatt av Fredrikstad bystyre xx.xx.xxxx med hjemmel i lov 13. mars 1981 nr. 6 om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven) § 27, § 28, § 30, § 33, § 34, § 37, § 73, § 79, § 83 og § 85.

## Formål og generelle bestemmelser

### § 1. Formål

Forskriften har som formål å sikre miljømessig, samfunnsøkonomisk og helsemessig tilfredsstillende oppsamling, innsamling, transport, gjenvinning og sluttbehandling av alt husholdningsavfall.

Forskriften skal videre bidra til å realisere de forpliktelsene kommunen er pålagt ved lov, og de mål som kommunen til enhver tid har nedfelt i sine plandokumenter om avfallsreducerende tiltak og håndtering av avfall for øvrig.

Forskriften skal også være kommunens styringsredskap for å realisere overordnede miljøpolitiske retningslinjer overfor alle avfalls- og renovasjonsaktører i Fredrikstad kommune.

Forskriften har som formål å sikre forsvarlig oppsamling i tråd med kommunens grunnleggende målsetting om redusert avfallsproduksjon, økt gjenvinning og bedre ressursutnyttelse.

### § 2. Virkeområde

Forskriften omfatter alle registrerte grunneiendommer som ligger i Fredrikstad kommune, og der det oppstår husholdningsavfall. Den omfatter kildesortering, oppsamling, innsamling og transport av husholdningsavfallet. Forskriften gjelder grunneiere, festere og andre som benytter seg av kommunens avfallsordning.

I tillegg omfatter forskriften innsamling, oppsamling og transport av farlig avfall fra husholdninger såfremt mengden ikke overstiger den grensen som til enhver tid gjelder i forskrift 1. juni 2004 nr. 930 om gjenvinning og behandling av avfall (avfallsforskriften) kapittel 11. Forskriften gjelder også renovasjonsgebyr.

Forskriften gjelder både for helårsboliger og for hytter, fritidseiendommer og andre bygg som nyttes som fritidsbolig i kommunen. Kommunen kan gi nærmere retningslinjer for etablering av avfallsløsninger samt gjennomføring av forskriftens bestemmelser.

### § 3. Definisjoner

I denne forskriften menes med:

- a. *Abonnet*: Eier eller langsiktig fester av grunneiendom som er omfattet av kommunal renovasjon for husholdninger. Abonnet plikter å betale renovasjonsgebyr.
- b. *Avfall*: Kasserte løsøre gjenstander eller stoffer, jf. forurensningslovens § 27. Som avfall regnes også overflødige løsøre gjenstander og stoffer fra tjenesteyting, produksjon og rensaneanlegg mv. Avløpsvann og avgasser regnes ikke som avfall.
- c. *Avfallsbesitter*: Eier eller langsiktig fester av grunneiendom der avfallet har oppstått.
- d. *Avfallshierarkiet*: Prinsipp for prioritering av tiltak i avfallspolitikken, der avfallsreduksjon og ombruk skal prioriteres foran materialgjenvinning, energigjenvinning og deponering, i samsvar med nasjonalt og overordnet regelverk. Avfallshierarkiet skal forstås i samsvar med gjeldende nasjonalt regelverk.
- e. *Avfallssug*: Sentrale anlegg for flere husholdninger med rørsystem for å suge avfallet fra nedkast til sentrale oppsamlingsenheter.
- f. *Boenhet*: Leilighet eller selvstendig bolig med eget kjøkken, bad og WC.
- g. *Bringesystem*: Kildesorteringssystem der publikum selv bringer sitt kildesorterte avfall til en mottaksplass, for eksempel et returpunkt eller en gjenvinningsstasjon.
- h. *Dypopsamling (undergrunnscontainer)*: Sentrale anlegg for flere abonnenter med nedgravde beholdere eller storsekk som tømmes med en gitt tømmefrekvens.
- i. *Farlig avfall*: Avfall som ikke hensiktsmessig kan behandles sammen med annet husholdningsavfall eller næringsavfall fordi det kan medføre alvorlig forurensing eller fare for skade på mennesker og dyr.
- j. *Fraksjon*: En ensartet type avfall. Papir er en avfallsfraksjon, mens eksempelvis glass- og metallemballasje og tekstiler er andre fraksjoner.
- k. *Fritidsbolig*: Bolig der regulert bruksformål ikke er helårsbolig, men kun opphold i fritid.
- l. *Gjenvinningsstasjon*: Betjent avfallsmottak for kildesortert og blandet avfall fra en ubestemt gruppe abonnenter/brukere, tilgjengelig for alle kommunens husholdningsabonnenter. En gjenvinningsstasjon skal særlig tilby mottak for fraksjoner som ikke hentes av renovatør, og for større avfallsmengder enn det husholdningene vanligvis produserer.
- m. *Grovavfall*: Den del av husholdningsavfallet som er for stort eller tungt til å kunne legges i oppsamlingsenheten hjemme, for eksempel bygningsavfall og kasserte møbler.
- n. *Grunneiendom*: Fast eiendom som er identifisert med eget gårds- og bruksnummer, eventuelt også feste- eller seksjonsnummer i offentlig eiendomsregister.
- o. *Hageavfall*: Løv, gress, kvist, planterester og annet nedbrytbart avfall som oppstår i en hage.
- p. *Hentested*: Sted hvor oppsamlingsenhet(er) stilles i påvente av innsamling.
- q. *Hentesystem*: Kildesorteringssystem der kildesortert avfall hentes av godkjent avfallsinnsamler så nær kilden som mulig.
- r. *Husholdningsavfall*: Avfall fra private husholdninger, herunder større gjenstander som inventar og lignende.
- s. *Kildesortering*: Sortere avfallet i forskjellige avfallsfraksjoner der det oppstår.
- t. *Kombieendom*: Grunneiendom som benyttes for både bolig- og næringsformål.
- u. *Kompostering*: Biologisk nedbryting og stabilisering av våtorganisk avfall med lufttilgang.
- v. *Næringsavfall*: Avfall fra offentlige og private virksomheter og institusjoner, dvs. avfall fra profesjonelle aktører som oppstår som følge av deres virksomhet.

- w. *Oppsamlingsenhet*: Container eller beholder, herunder sekk, dypoppsamling (undergrunnscontainer) eller avfallssug til oppsamling av avfall.
- x. *Renovasjonsrett*: Stedfestet plikt/rettighet som innebærer at en bestemt grunneiendom har rett til å plassere sin enhet for avfallsoppsamling på en annen grunneiendom. Hovedregel ved etablering av ny bebyggelse i kommunen er at dersom en eiendoms renovasjonsbehov ikke lar seg løse ved oppsamling av avfall på eiendommen, må renovasjonsrett på annen eiendom avtales og dokumenteres senest i forbindelse med fradelings- eller byggesak.
- y. *Renovasjonsteknisk plan*: Dokument som viser hvordan oppsamling og henting av husholdningsavfall planlegges utført i et reguleringsområde eller for en grunneiendom.
- z. *Renovatør*: Virksomhet som samler inn og kjører bort avfall. Samme uttrykk brukes også om operatør som utfører dette arbeidet.
- aa. *Restavfall*: Avfall det ikke er opprettet egne sorteringsordninger for. Dette er avfall som blir igjen etter kildesortering og sentralsortering av husholdnings- og næringsavfall, og leveres til forbrenningsanlegg eller avfallsdeponi som har konsesjon for mottak av slike fraksjoner.
- bb. *Returpunkt*: Lokalt ubetjent oppsamlingssted hvor publikum kan levere en eller flere avfallsfraksjoner, for eksempel glass- og metallemballasje, farlig avfall etc.
- cc. *Smitte- risiko- og/eller problemavfall*: Smittefarlig, potensielt smittefarlig, estetisk skjjemende eller stikkende/skjærende avfall fra sykehus, sykehjem, legekontor, tannlegekontor, veterinær og lignende. Patologisk avfall regnes ikke inn under denne kategorien.
- dd. *Utbyggingsavtale*: En avtale mellom kommunen og grunneier eller utbygger om utbygging av et område. Utbyggingsavtale gjelder gjennomføring av kommuneplanens arealdel og har sitt grunnlag i kommunens rolle som planmyndighet (plan- og bygningslovens § 64).
- ee. *Våtorganisk avfall*: Lett nedbrytbart organisk avfall som for eksempel matavfall, planterester og vått husholdningspapir.

#### § 4. Forholdet til helseforskrifter

De lokale helsemyndigheter har ansvar for å se til at håndtering av avfall skjer i samsvar med kommunehelsetjenesteloven med forskrifter, og kan på selvstendig grunnlag fastsette vilkår som sikrer hygienisk oppbevaring og disponering av avfallet.

All håndtering av avfall etter denne forskriften skal skje i samsvar med sentrale og lokale helsemyndigheters retningslinjer og vilkår.

## Kommunens ansvar

#### § 5. Kommunal innsamling av avfall

I kommunen er det lovpålagt innsamling av husholdningsavfall, jf. forurensningsloven. Alle eiendommer mv. som faller innenfor § 2 omfattes av denne avfallsordningen.

For kombieieendommer der man ikke er i stand til å skille næringsavfall fra husholdningsavfallet, anses alt avfall som husholdningsavfall.

Avfallet skal håndteres på en best mulig samfunnsøkonomisk, miljø- og ressursmessig og sikker måte.

Kommunen kan ved generelle bestemmelser, eller i hvert enkelt tilfelle, stille krav til den aktuelle abonnent eller avfallsprodusent om kildesortering og leveringsmetode for de ulike deler av avfallet.

Ingen kan uten kommunens godkjenning samle inn husholdningsavfall i Fredrikstad kommune. Det er ikke tillatt å grave ned eller henlegge avfall.

## **§ 6. Kommunens plikter**

Kommunen plikter å informere abonnentene om den til enhver tid gjeldende renovasjonsordningen.

Kommunen skal sørge for at abonnentene har tilgang til nødvendig og oppdatert informasjon om den kommunale renovasjonsordningen på kommunens nettsider. Informasjonen skal omfatte gjeldende sorteringsregler, tømmekalender, regler for oppsamlingsenheter, gebyrsatser og kontaktinformasjon.

Kommunen skal varsle abonnentene om vesentlige endringer i renovasjonsordningen. Varsling skal enten skje på kommunens nettsider, ved skriftlig henvendelse til berørte abonnenter eller gjennom andre hensiktsmessige informasjonskanaler.

Renovatørene er bare pliktig til å ta med avfall som er lagt i godkjent oppsamlingsenhet som ikke er fylt mer enn at lokket kan lukkes helt igjen, og hvor abonnenten for øvrig har oppfylt de krav han/hun er pålagt gjennom forskriften. Innsamling og tømming skal foregå slik at det medfører minst mulig ulempe med hensyn til støv, støy, lukt og lignende. Under transport skal avfallet være sikret slik at ikke noe faller av eller tilsøler veier eller plasser. Eventuelt søl fra tømningen skal fjernes av renovatør. Renovatøren skal forlate beholderen i oppreist og lukket posisjon på hentestedet. Avfallet skal hentes etter gjeldende tømmerutiner som fastsettes av kommunen.

Ved endring i tømmerutiner og andre forhold i kommunal avfallsordning som er av vesentlig betydning, skal abonnenten varsles i god tid.

## **§ 7. Avfall som ikke omfattes av kommunal innsamling**

Næringsavfall omfattes ikke av denne forskriften. Slikt avfall skal bringes til lovlig avfallsmottak med mindre det gjenvinnes eller brukes på annen måte. Avfallsbesitter må selv sørge for å bringe næringsavfall og farlig avfall til godkjent behandlingsanlegg.

For næringsavfall som i art og mengde tilsvarer husholdningsavfall og som hensiktsmessig kan samles inn sammen med husholdningsavfallet, kan kommunen tilby innsamling i samlast med husholdningsavfallet. Kommunen avgjør i hvert enkelt tilfelle hvorvidt slikt avfall kan samles inn sammen med husholdningsavfallet.

Slikt næringsavfall som samles inn i utsorterte fraksjoner, vil behandles på samme måte som husholdningsavfall og gå til materialgjenvinning. Restfraksjonen fra næring vil gå til forbrenning ved godkjent behandlingsanlegg.

## Abonnentens ansvar

### § 8. Abonnentens plikter

Abonnenten skal sørge for:

- a. Å sortere avfallet korrekt og i tråd med kommunens regler.
- b. At plassering tilfredsstiller kravene til kjørbare vei, og at bruk av oppsamlingsenheten skjer i samsvar med denne forskriften.
- c. Nødvendig renhold og vedlikehold av oppsamlingsenheter og hentested.
- d. Å omgående melde eventuelle endringer i abonnementsforholdet til kommunen.
- e. Å unngå skader på oppsamlingsenhetene på grunn av feilaktig bruk, hærverk eller lignende.
- f. Å holde seg orientert om hentedager, også tidsbegrensede endringer.
- g. Å gjøre seg kjent med informasjon som kommer fra kommunen om renovasjonsordningen.
- h. Ved feilsortering eller overtredelse av forskriftens bestemmelser kan abonnenten holdes ansvarlig, og evt. sanksjoner eller gebyrer kan ilegges.

Abonnenter som omfattes av lovpålagt kommunal innsamling av avfall skal kildesortere avfallet i henhold til kommunens gjeldende ordning. Abonnenten er selv ansvarlig for at eget avfall han vil holde konfidensielt blir makulert.

Borettslag og sameier med felles oppsamlingsenheter har et kollektivt ansvar for at alle beboere sorterer avfallet i henhold til kommunens krav. Ved feilsortering eller overtredelse av forskriftens bestemmelser kan kommunen holde fellesskapet ansvarlig, og eventuelle sanksjoner eller gebyrer kan ilegges borettslaget, sameiet eller andre felles organisasjonsformer.

Abonnenten plikter å holde seg orientert om gjeldende regler for renovasjonsordningen, herunder tømmedager, sorteringsregler, regler for bruk av oppsamlingsenheter og gebyrforhold. Abonnenten kan ikke påberope seg uvitenhet om regler som er gjort tilgjengelig i henhold til denne paragrafen.

Abonnenten plikter å melde fra til kommunen uten ugrunnet opphold om endringer som har betydning for renovasjonsordningen. Dette gjelder blant annet endring i eierforhold eller brukerforhold, endring i antall boenheter på eiendommen, behov for endret størrelse på oppsamlingsenhet, langvarig fravær fra eiendommen utover seks måneder, samt endring i bruk av eiendom. Meldingen skal gis skriftlig.

## Samtykke til innsamling av husholdningsavfall

### § 9. Bestemmelser om samtykke til innsamling av husholdningsavfall

Innsamling av husholdningsavfall utover den kommunale renovasjonsordningen krever skriftlig samtykke fra kommunen. Det kan ikke samles inn husholdningsavfall uten slikt samtykke. Formålet er å sikre at innsamling, transport og levering skjer på en forsvarlig måte og i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

Søknad om samtykke skal sendes kommunen elektronisk før innsamlingen finner sted og må inneholde nødvendige opplysninger om ansvarlig virksomhet, planlagt innsamling og levering av avfallet. Kommunen avgjør i hvert enkelt tilfelle om samtykke skal gis og kan sette vilkår for gjennomføringen. Samtykket er tidsbegrenset og kan trekkes tilbake dersom vilkår i samtykket eller bestemmelsene i forskriften ikke overholdes. Den som samler inn husholdningsavfall med samtykke, er ansvarlig for at avfallet håndteres på en hygienisk og miljømessig forsvarlig måte og at det leveres til godkjent avfallsmottak uten ugrunnet opphold.

Bedrifter som får samtykke til innsamling av husholdningsavfall skal føre oversikt over type og mengde avfall som samles inn fra husholdninger, samt hvor og når avfallet er levert til godkjent avfallsmottak. Bedriftene skal sende en årlig rapport til kommunen på e-post. Manglende oppfyllelse av rapporteringsplikten kan anses som brudd på vilkårene for samtykke og kan føre til at samtykket trekkes tilbake.

## Renovasjonsteknisk plan

### § 10. Om renovasjonsteknisk plan

Enhver som fremmer forslag til reguleringsplan i kommunen, skal utarbeide en renovasjonsteknisk plan for det området planforslaget omfatter. Planen skal godkjennes av Fredrikstad kommune.

Enhver ansvarlig søker som søker om tillatelse til bygging eller fradeling av grunneiendom, skal fremlegge renovasjonsteknisk plan for den eiendom/de eiendommer som omfattes av det omsøkte tiltaket.

Bestemmelsene i denne paragraf gjelder uavhengig av om det finnes en renovasjonsteknisk plan som del av reguleringsplan som grunneiendom allerede er omfattet av.

En renovasjonsteknisk plan skal vise hvordan oppsamling og innsamling av avfall skal løses fysisk for det området eller den grunneiendom planen omfatter, samt hvordan andre eiendommer eventuelt berøres av den foreslåtte løsningen. Dette gjøres ved kart eller tegning og beskrivende tekst.

Følgende forhold skal beskrives:

- a. Kategori avfallsbesittere i eiendommens driftsfase, dvs. hvorvidt avfallsbesitterne som skal ha tilhold på grunneiendommen eller området er husholdninger, næringsvirksomheter, kommunale virksomheter eller kombinasjoner av disse.
- b. Teknisk løsning for oppsamling av avfall, dvs. beholder, container, nedgravd container, avfallssug etc.
- c. Hoveddimensjoner for oppsamlingsenheter, samt benyttet dimensjoneringsgrunnlag.
- d. Plassering av oppsamlingsenheter.
- e. Universell utforming av avfallsløsning.
- f. Mulighet for fremtidig sorteringsutvidelse.
- g. Eventuelle utvidelsesmuligheter ved senere overgang til større eller flere oppsamlingsenheter.
- h. Adkomst og stoppested for renovasjonsbil.
- i. Stedfestede plikter og rettigheter (servitutter) som er relevante for renovasjon.
- j. Hvordan nabo- og gjenboereiendommer berøres av foreslått løsning.

Dersom en boligeiendom ikke kan betjenes direkte med ordinær renovasjonsbil, skal stedfestet renovasjonsrett på annen eiendom avtales før eller i forbindelse med fradelings- eller byggesak.

Kommunen skal utarbeide, publisere og revidere en kommunal veileder til bruk ved utarbeidelse og saksbehandling av renovasjonstekniske planer. Samme veileder skal også dekke utarbeidelse og saksbehandling av renovasjonsmessige aspekter ved fradelingssaker og reguleringsplaner.

Ved ferdigstillelse av nedgravde renovasjonsløsninger skal det gjennomføres en befarings- med representanter fra virksomhet Renovasjon og utbygger, borettslag eller sameie. Utbygger skal på forhånd ha fylt ut «Sjekkliste for godkjenning av nedgravde avfallscontainere». Når anlegget er i orden og oppfyller kravene i den kommunale veilederen, overtar kommunen driftsansvaret.

Kommunen kan gjennom særskilte bestemmelser i kommuneplanens arealdel, reguleringsplan, kommunedelplan eller utbyggingsavtale stille krav til teknisk løsning for oppsamling av husholdningsavfall i hele eller deler av det området planen eller avtalen omfatter.

Adgangen til å stille slike krav er begrenset til de tilfeller der dette er nødvendig for å sikre at arealbruk og bebyggelse tilrettelegges slik at det blir til størst mulig gagn for den enkelte og samfunnet, jf. plan- og bygningsloven § 2 og § 26. Adgangen til å stille slike krav i utbyggingsavtale må være forankret i kommuneplanens arealdel, kommunedelplan eller reguleringsplan.

Krav om at utbygger skal bekoste hele eller deler av området infrastruktur for husholdningsavfall, må stå i rimelig forhold til utbyggingens art og omfang, kommunens plikter etter avtalen og bidrag til gjennomføringen, samt den belastning utbyggingen påfører kommunen, jf. plan- og bygningsloven § 64 b.

## **Oppsamlingsenheter og fremkommelighet**

### **§ 11. Anskaffelse av oppsamlingsenheter**

Alle flyttbare oppsamlingsenheter tilhører kommunen, som også har ansvaret for anskaffelse og utsetting. Enhetene er av en slik type og tilstand at avfallet sikres mot rotter og andre skadedyr. Kommunen avgjør når en enhet må repareres eller fornyes, og foretar reparasjoner og utskiftinger etter behov. Dersom en abonnent forsettlig eller uaktsomt skader eller ødelegger en enhet, må han bekoste reparasjon eller utskifting.

Hver enkelt oppsamlingsenhet er registrert på den enkelte eiendom og skal ikke flyttes ved endringer i eier- eller festeforhold. Kommunen kan installere RFID-chip eller elektronisk identifikasjon på beholdere.

Ingen kan anlegge avfallssug eller dypopsamlingsanlegg for husholdningsavfall uten kommunens godkjenning. Kommunen skal inkluderes i planlegging av slike anlegg.

I prinsippet skal slike anlegg bekostes og etableres av utbygger, det aktuelle borettslag eller brukere av anlegget. Når anlegget tas i bruk, overtas drifts- og vedlikeholdsansvaret av kommunen. Kommunen kan pålegge flere abonnenter å ha felles oppsamlingsenhet.

Etablering av nedgravde løsninger skal utføres av entreprenør med nødvendig kompetanse og i samsvar med kommunens tekniske krav som er oppgitt i kommunens veileder for renovasjonsteknisk planlegging.

## **§ 12. Plassering av oppsamlingsenheter**

Enhver eiendom der det oppstår husholdningsavfall skal ha tilstrekkelig antall oppsamlingsenheter for avfallet. Abonnten skal sørge for at det finnes tilstrekkelig areal for plassering av oppsamlingsenhetene.

Alle oppsamlingsenheter må plasseres etter kommunens anvisning slik at de ikke gir hygieniske ulemper eller er til unødig sjenanse for andre, dette gjelder både ved oppbevaring og i forbindelse med tømning. På hentestedet skal beholderen plasseres lett tilgjengelig på et plant og fast underlag på bakkenivå. Beholderne skal på tømmedag stå på hentested med håndtakene orientert i henhold til aktuell tømme-/henteordning. Kommunen kan pålegge fellesløsninger for flere eiendommer dersom det er hensiktsmessig.

På tømmedag må beholder være plassert ved vegkant/fortauskant ved kjørbare vei senest kl. 06.00. Maks avstand fra vei skal ikke overstige en meter.

Etter tømning skal abonnenten tidligst mulig hente beholderen inn på egen eiendom.

I områder hvor det er avsatt felles oppsamlingsenheter, kan kommunen henvise abonnentene til å benytte disse.

Ved innendørs oppsamlingssystem må enheten plasseres i eget avfallsrom. Det skal avsettes tilstrekkelig areal til oppsamlingsenheten og adkomsten skal være fri for hindringer som kan gjøre innsamlingen vanskelig. I bygninger med avfallsnedkast må eieren sørge for at avfallet kommer opp i de fastsatte oppsamlingsenheter til den tid disse skal tømmes. Løsningen skal godkjennes av kommunen.

Vinterstid skal adkomsten til oppsamlingsenheten være ryddet for snø, om nødvendig være sandstrødd etc. slik at renovatørene får utført tømningen.

Eventuelle endringer av kommunens innsamlingssystem kan medføre behov for endret plassering av oppsamlingsenhetene. Abonnenten skal derfor til enhver tid å følge kommunens anvisning med hensyn til plassering.

Avfallsbeholder skal oppbevares på abonnentens eiendom. Beholder kan kun settes frem til tømning på fastsatt tømmedag og skal tas tilbake samme dag etter at tømning er gjennomført.

Dersom abonnenten lar beholdere stå permanent i vei, fortau, fellesareal eller andre offentlige områder, kan kommunen gi skriftlig pålegg om å flytte beholderen innen en angitt frist. Hvis pålegget ikke etterkommes, kan kommunen flytte beholderen tilbake til abonnentens eiendom, hente inn beholderen dersom forholdet ikke rettes og kreve gebyr som dekker kommunens kostnader knyttet til flytting, innhenting eller ekstraarbeid.

## **§ 13. Bruk av oppsamlingsenheter**

Oppsamlingsenheter må kun brukes til oppsamling av avfall som omfattes av denne forskriften, og skal ikke inneholde gjenstander som kan utsette renovatøren for fare eller ulempe under håndteringen.

Fuktig avfall, spisse, skarpe eller knuselige gjenstander med mere skal være forsvarlig innpakket før plassering i beholderen. Varm aske må avkjøles helt før den blir emballert og lagt i beholderen. Aske, avfall fra støvsuger og annet avfall som kan gi støvplage, må være emballert slik at det ikke oppstår støvplage under innsamling.

I oppsamlingsenheten skal det ikke legges døde dyr, flytende avfall, større metallgjenstander, hvitevarer, kuldemøbler, møbler, stein og jord, større mengder hageavfall, sand/grus eller bygningsavfall. I beholderen må det heller ikke legges etsende, eksplosivt eller selvantennelig avfall.

Farlig avfall skal leveres til kommunens innsamlingsordning.

Oppsamlingsenheter for kildesortert avfall skal kun inneholde den type avfall som kommunen til enhver tid bestemmer.

Det er ulovlig å hensette avfall utenfor oppsamlingsenhetene.

Oppsamlingsenheten skal ikke fylles mer enn at lokket lett kan lukkes slik at hygieniske ulemper unngås. Avfallet skal ikke pakkes fastere enn at enheten kan tømmes uten besvær.

Avfallssekker må ikke veie mer enn 20 kg.

På vinterstid er abonnenten ansvarlig for at avfallet ikke er frosset fast og dermed ikke lar seg tømme.

Kommunen kan pålegge den enkelte abonnent å øke volumet på oppsamlingsenhet(er) hvis dette synes nødvendig for å sikre tilstrekkelig sortering av avfallet eller for å hindre at avfallet oppbevares eller disponeres på en uheldig måte.

#### **§ 14. Krav til kjørbar vei og fremkommelighet**

Som kjørbar vei regnes vei med tilfredsstillende snuplass eller gjennomkjøring som er fremkommelig, og som har kurvatur, stigningsforhold, bredde og bæreevne som tåler et renovasjonskjøretøy.

Kjørevei skal ha en fri høyde på minst fire meter. Langs veien må det ikke være greiner eller annet som hindrer kjøring. Dersom fremkommeligheten hindres av vegetasjon på privat eiendom, kan kommunen pålegge abonnenten å foreta nødvendig beskjæring innen en angitt frist.

Dersom pålegget ikke etterkommes innen fristen, eller renovasjonskjøretøyet av andre årsaker ikke kommer frem, kan kommunen bestemme at avfallsbeholder skal settes frem på et midlertidig anvist avfallspunkt på tømmedag. Plassering skal være slik at renovasjonspersonell ikke hindres av snø, is, parkerte kjøretøy, vann, vegetasjon eller andre sperringer.

I perioder med snø og is kan kommunen, etter behov, pålegge en annen plassering av beholderen enn ellers i året.

Abonnenten plikter å følge kommunens anvisning om midlertidig avfallspunkt til hindringen er fjernet og ordinær tømning kan gjenopptas.

## Fritidsboliger, hageavfall og kompostering

### § 15. Renovasjon av hytter og fritidsboliger

Hytterrenovasjon omfatter hytter, fritidsboliger og andre bygg/enheter som nyttes som fritidsbolig. Hytterrenovasjonen er en helårstjeneste.

Abonnenten må på sin eiendom oppbevare avfallet på en trygg og forsvarlig måte slik at ikke hygieniske ulemper oppstår. Det er ikke tillatt å grave ned avfall eller etablere egne private "avfallsplasser".

Den enkelte abonnent må sørge for å få brakt sitt avfall til en av de utplasserte kommunale oppsamlingsenheter for hytteavfall. Avfallet må emballeres forsvarlig under transport til oppsamlingsenhet. Er det ikke plass til avfallet i oppsamlingsenheten, må eieren ta med seg avfallet tilbake, finne en annen oppsamlingsenhet med ledig plass eller levere det på gjenvinningsstasjonen.

### § 16. Hageavfall

Hageavfall bør så langt det er mulig komposteres i egen hage når dette ikke er til sjenanse for andre, alternativt leveres til kommunens mottaksordning for hageavfall.

## Avfallsgebyr

### § 17. Avfallsgebyr

Abonnenter som omfattes av bestemmelsene i denne forskrift skal betale renovasjonsgebyr.

Ved registrering av ny abonnent, eller ved endring av eksisterende abonnement, blir gebyr regnet fra dato da endringen trer i kraft.

Abonnent som har husholdningsavfall plikter straks å melde fra til kommunen dersom abonnenten ikke mottar faktura med renovasjonsgebyr eller oppdager feil i denne.

Kommunen skal fastsette gebyrer som dekker alle kostnader kommunen har med renovasjonen. Gebyrsatser fastsettes av kommunen gjennom årlige vedtak. Gebyrsatser for ulike tilleggstjenester som for eksempel levering av avfall på gjenvinningsstasjoner eller behandlingsanlegg, betales separat og i tråd med den utførte tjeneste.

For å fremme avfallsreduksjon, kildesortering og gjenvinning har kommunen innført differensierte gebyrsatser. Differensiering skal skje på grunnlag av avfallsmengder, avfallstype, materialgjenvinning, kostnadsbesparende innsamlingssystemer (avfallssug), mv.

### § 18. Avfallsgebyr for hytter og fritidsboliger

Kriterier for fastsettelse av renovasjonsgebyr for hytter og fritidsboliger:

- a. Eiendom med hytte og med eventuell tilhørende anneks, sjøbu etc. betaler ett gebyr.

- b. Eiendom med flere selvstendige hytter betaler ett gebyr for hver enkelt hytte.

### **§ 19. Innkreving og renter**

Renovasjonsgebyr med tillegg for løpende renter og kostnader er sikret ved lovbestemt pant etter pantelovens § 6-1. Om renteplikt ved for sen betaling og inndrivning av renovasjonsgebyr gjelder reglene i lov av 6. juni 1975 nr. 29 om eiendomsskatt til kommunene § 26 og § 27 tilsvarende.

Gebyret skal betales selv om det er omtvistet. Eventuelt for mye betalt gebyr vil tilbakebetales med renter.

### **§ 20. Dispensasjon**

Kommunen kan etter grunnlagt skriftlig søknad gi dispensasjon fra ordningen for særskilte eiendommer. Slike søknader om dispensasjoner skal inneholde korrekt angivelse av eier, adresse og gårdsnr./bruksnr.

Abonnenter som kan dokumentere at en bolig står ubebodd i mer enn seks måneder av gangen, vil etter søknad kunne få fritak for renovasjonsgebyret for den aktuelle perioden. Dette gjelder også ved eierskifte. Kommunen foretar en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle. Abonnenten plikter å gi melding straks boligen/eiendommen blir tatt i bruk på nytt. Unnlates slik melding kan kommunen kreve gebyr for den perioden eiendommen/boenheten ikke deltok i ordningen.

Fritidseiendommer kan ikke dispenseres fra renovasjonsordningen eller betalingsplikten verken på grunnlag av at ordningen ikke brukes, at ordningen er tungvint, anses som unødvendig eller av lignende grunner. Fritak fra krav om fremtrilling av oppsamlingsenhet til kjørbare vei på tømmedag, kan innvilges etter søknad. Dersom det bor andre i husstanden som ikke omfattes av kriteriene for å få fritak, vil fritak for husstanden ikke bli gitt. Ved hjemmelsovergang/eierskifte opphører fritaket. Det er til enhver tid kommunen som vurderer om dispensasjon kan gis.

## **Klage, tilsyn, sanksjoner og ikrafttredelse**

### **§ 21. Klageadgang**

Vedtak i denne forskriften kan påklages dersom vedtaket er et enkeltvedtak, jf. forvaltningslovens § 28 og forurensningslovens § 85. Klagen blir behandlet etter reglene i forvaltningsloven, jf. kap. VI i forvaltningsloven. Klagen sendes kommunen.

### **§ 22. Tilsyn og kontroll**

Kommunen kan føre tilsyn med at bestemmelsene i denne forskriften overholdes. Tilsynet omfatter oppsamling, sortering og håndtering av husholdningsavfall hos abonnentene. Tilsynet skal bidra til å sikre etterlevelse av denne forskriften og forebygge forhold som kan medføre forsøpling, helsemessige ulemper eller redusert materialgjenvinning.

Kommunen kan pålegge abonnenten å rette forhold som er i strid med denne forskriften innen en angitt frist. Pålegget skal være skriftlig og angi:

- a. Hvilke forhold som må rettes.
- b. Frist for retting.
- c. Konsekvenser ved manglende etterlevelse.

### **§ 23. Sanksjoner og straff**

Ved forsettlig eller uaktsom overtredelse av denne forskriften, kan kommunen gi skriftlig pålegg om retting innen en angitt frist. Ved graverende eller gjentatte overskridelser av forskriftens bestemmelser kan renovatør nekte å tømme oppsamlingsenheten før forholdet er rettet.

Kommunen kan ved gjentatte overskridelser fatte vedtak om tvangsmulkt i samsvar med forurensningsloven § 73. Tvangsmulkten kan fastsettes som en løpende mulkt eller som et engangsbeløp. Vedtak om tvangsmulkt er et enkeltvedtak og kan påklages etter forvaltningslovens regler.

For å unngå eventuelle problemer knyttet til helse eller forsøpling kan kommunen også i slike tilfeller sørge for separat innkjøring og sortering av det feilsorterte avfallet for abonnentens regning. Gebyrene etter denne forskriften er betalingssatser for å dekke kommunens kostnader. Gebyr kan bare brukes til å dekke faktiske merkostnader ved ekstraarbeid, feilsortering eller andre forhold som medfører økte kostnader for kommunen.

Renovatøren kan nekte å tømme oppsamlingsenheten ved situasjoner med oppsamlingsenheter som er overfylte, for tunge, feilaktig plassert, har avfall hensatt på utsiden eller på andre måter er i strid med bestemmelsene i denne forskriften.

Overtredelser av denne forskriften kan ut over dette straffes med bøter, jf. forurensningslovens § 79, 2. ledd.

### **§ 24. Ikrafttredelse**

Denne forskriften trer i kraft xx.xx.xxxx. Fra samme tid oppheves forskrift 01.01.2011 om håndtering av avfall fra husholdninger i Fredrikstad kommune.