

Søknad om ledsagerbevis

Bruk blokkbokstaver. Alle felt må fylles ut.

1. Opplysning om innsender

(den som fyller ut skjemaet og sender inn søknaden på vegne av bruker)

Navn: _____

Fødselsnummer (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnummer og sted: _____

Telefon: _____

E-post adresse: _____

Relasjon til søker (forelder, verge, ektefelle): _____

2. Opplysninger om søker

(Personen som trenger ledsagerbevis)

Navn: _____

Fødselsnummer (11 siffer): _____

Adresse: _____

Postnummer og sted: _____

Telefon: _____

E-post adresse: _____

3. Begrunnelse for søknad

(Beskriv kort hvorfor ledsagerbevis er nødvendig)

4. Dokumentasjon

- Portrettbilde av søker – Trenger ikke være passbilde, men bør ha nøytral bakgrunn.
- Uttalelse fra lege eller fagperson som beskriver behovet for ledsagerbevis.
- Fullmakt eller vergeoppnevning dersom søknaden sendes av verge eller pårørende

Mottar du tjenester av kommunen? Oppgi navn og telefonnummer til kontaktperson så vi kan innhente nødvendige opplysninger i forbindelse med søknaden.

Navn: _____

Telefon: _____

5. Signatur

Sted og dato: _____

Signatur innsender: _____

Signatur søker (om aktuelt): _____

Søknaden sendes til:

Fredrikstad kommune
Rådhuset, Nygaardsgaten 14 – 16
1606 Fredrikstad.

Telefon: 69 30 60 00

E-post adresse: postmottak@fredrikstad.kommune.no