



Mandat for Seniorombudet i Fredrikstad kommune

1. Formål:

Seniorombudet skal arbeide for å fremme eldres interesser i samfunnet.

2. Organisering:

Seniorombudet er et uavhengig organ. Seniorombudet svarer og rapporterer fortløpende til ordfører ved behov. Seniorombudet kan ikke faglig instrueres av administrasjonen, men er administrativt underordnet kommuneområdet Helse, tjenesteområde Helse.

3. Oppgaver:

Seniorombudet skal arbeide på alle samfunnsområder for å fremme eldres interesser overfor både offentlige og private aktører. Dette inkluderer:

- a. Arbeide for at eldres interesser blir ivaretatt i planlegging og utredninger på alle samfunnsområder.
- b. Følge med på og etterlever eldres interesser i henhold til eldrereformen og stortingsmeldingen «Fellesskap og meistring – Bu trygt heime» av 2023. Foreslå tiltak som kan styrke eldres interesser og løse eller forebygge utfordringer for eldre i samfunnet og slik at flest mulig kan leve selvstendige liv i egne hjem.
- c. Legge til rette for samarbeid med relevante offentlige organer og andre aktører som arbeider for eldres interesser.
- d. I rimelig utstrekning gi informasjon, råd og veiledning om forhold som inngår i Seniorombudets arbeidsområde.
- e. Seniorombudet knyttes til arbeidet på +Huset med oppgaver som Seminar 77, informasjon, råd og veiledning til innbyggere i målgruppen og eventuelt deres pårørende, som for eksempel fremgangsmåte ved søknader og klager og hjelp til å få svar på spørsmål.
- f. Det forutsettes at Seniorombudet har nær og jevnlig kontakt med eldrerådet.

4. Seniorombudets oppfølging av henvendelser

Seniorombudet skal så langt det lar seg gjøre være tilgjengelig for målgruppen.

Seniorombudet kan virke på eget initiativ, eller ved henvendelser fra målgruppen. Seniorombudet avgjør selv om en henvendelse gir tilstrekkelig grunnlag for oppfølging, og denne avgjørelsen kan ikke påklages.

Seniorombudet har ikke myndighet til å avgjøre enkeltsaker og er ikke klageorgan for vedtak fra forvaltningen.

5. Uttalelser

Seniorombudet har rett til å uttale seg om forhold som inngår i Seniorombudets arbeidsområde. Seniorombudet bestemmer selv hvem uttalelsene skal rettes til.

Seniorombudet skal rapportere om initiativ og tiltak til bystyret én gang i året.



FREDRIKSTAD KOMMUNE

6. Tilgang til opplysninger og institusjoner mv.

Seniorombudet skal gis tilgang til opplysninger fra pasientjournaler når det er gitt samtykke til det etter reglene i pasient- og brukerrettighetsloven, eller dersom navn og fødselsnummer utelates.

Seniorombudet skal ha adgang til alle offentlige institusjoner hvor Seniorombudet vurderer det som nødvendig med slik adgang, sett i forhold til målgruppen.

Seniorombudet skal informere den det gjelder om at opplysninger er innhentet, på hvilken måte opplysningene behandles og hvor lenge opplysningene skal lagres.

Seniorombudet har taushetsplikt i samsvar med forvaltningsloven. For opplysninger undergitt strengere taushetsplikt enn det som følger av forvaltningsloven, skal den strengere taushetsplikten gjelde også for Seniorombudet.

7. Endringer

Formannskapet gis fullmakt til å endre mandatets omfang og oppgaver ved behov.

Fredrikstad Kommune
Kommunedirektøren
26.08.2025